

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo residenza
Telefono
Indirizzo fiscale
P.IVA
Telefono cellulare
Fax
E-mail
Posizione ENPALS

Nazionalità

Data di nascita

ELISABETTA ALESSANDRA CECILIA RAPETTI



VIA DELLA CONSOLATA 15/B, 10122 TORINO (ITALY)

+39.011.4369366

Via Goito 12, 10125 Torino (Italy)

09761160010

+39.339.4700803

+39. 011.6593805

[**elisabetta@snille.it**](mailto:elisabetta@snille.it)

2170628 - Iscritta per la categoria: Direttore di produzione

Italiana

13/09/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data: 2010
gennaio - giugno
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Data: 2009
novembre
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Associazione Culturale A.Titolo, Torino e Piemonte

Associazione Culturale

Direttore di produzione

Direttore di produzione per il progetto "Situa.to" nell'ambito della manifestazione "Torino Capitale dei Giovani 2010" organizzata dalla Regione Piemonte e dalla Città di Torino in collaborazione con la Compagnia di San Paolo.

Coordinamento di tutti gli attori partecipanti alla messa in opera del progetto (docenti, artisti, studenti, operatori culturali).

Supervisione al buono svolgimento dell'evento

Associazione Culturale Situazione Xplosiva, Torino e Milano

Associazione Culturale

Direttore di produzione

Direttore di produzione per la nona edizione del festival "Club To Club", uno dei festival di punto nell'ambito della musica Dance ed Elettronica in Italia.

Ideazione degli allestimenti.

Coordinamento dei tecnici, allestitori, musicisti, coordinamento della gestione per le diverse sedi di svolgimento della manifestazione.

Supervisione al buono svolgimento dell'evento

Interfaccia per l'evento, tra l'Associazione organizzatrice e gli Enti di riferimento.

- Data: 2009
ottobre

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Associazione Culturale Situazione Xplosiva, Torino

Associazione Culturale

Direttore di produzione

Direttore di produzione per la rassegna "Social Club" nell'ambito della manifestazione "Open To All" organizzata dalla Città di Torino in collaborazione con la Fondazione CRT.

Ideazione degli allestimenti.

Coordinamento dei tecnici, allestitori, musicisti.

Supervisione al buono svolgimento dell'evento

Interfaccia per l'evento, tra l'Associazione organizzatrice e gli Enti di riferimento.

- Data: 2009
settembre - ottobre

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Associazione Culturale Situazione Xplosiva, Torino

Associazione Culturale

Direttore di produzione

Direttore di produzione per la seconda edizione del festival E.V.A nell'ambito della manifestazione "Uniamo le Energie" organizzata dalla Regione Piemonte.

Ideazione degli allestimenti.

Coordinamento dei tecnici, allestitori, musicisti.

Supervisione al buono svolgimento dell'evento

Interfaccia per l'evento, tra l'Associazione organizzatrice e la Regione Piemonte.

- Data: 2009
maggio

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Vodafone Childre's Day, Bologna

D-Wk srl

Responsabile di produzione

Direttore di produzione per una delle sedi di svolgimento degli eventi dedicati a bambini dei dipendenti Vodafone.

Coordinamento dei tecnici, allestitori, animatori, allestimento catering e hostess

Supervisione al buono svolgimento dell'evento

Interfaccia per l'evento, tra la società organizzatrice e l'azienda committente

- Data: 2009
febbraio - aprile

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Immaginazione & Lavoro, Torino

Società cooperativa che opera in Piemonte come Agenzia formativa; progetta ed eroga corsi di formazione per figure professionali specializzate, progetti formativi e consulenze alle imprese,

Docenza

Ciclo di lezioni (36 ore) sul tema *Realizzazione di un evento dal vivo*, nell'ambito di un Master intitolato: "Tecnico superiore per l'ideazione, progettazione e realizzazione di eventi culturali".

- Data: 2008

dicembre

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Data: 2008
novembre

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Data: 2008
gennaio - luglio

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Data: 2008
maggio

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Data: 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Data: dal 2008 a tutt'oggi (2009)

Concorso per l'evento inaugurale Giochi del Mediterraneo, Pescara 2009

D-Wok srl, Torino

Consulenza

Consulente per la parte musicale e per la parte di grande installazione spettacolare, nel progetto di concorso per la cerimonia di inaugurazione prevista allo stadio di Pescara.

Interfaccia tra gli artisti, la compagnia teatrale invitati e la società promotrice per la compilazione del progetto.

Sai cosa? La merda rosa – Chic Shit, La merde en rose

http://www.snille.it/eventi_news.php

Snille Ink / Associazione Ylda, Torino

Installazione artistica (scultura/fotografia) in occasione della manifestazione Paratissima 2008

Ideazione del progetto artistico insieme a Romina Pastorelli

Produzione dell'evento;

Gestione della comunicazione;

Distribuzione in Italia

Spettacolo Imperium, La Fura dels Baus

Compagnia La Fura dels Baus / Associazione Musica90

Organizzazione della tournée italiana

Cura ogni aspetto relativo all'organizzazione della tournée: ideazione, pubbliche relazioni, contrattualistica con la Compagnia e con i promotori locali, organizzazione logistica, supervisione sulla produzione tecnica, tour management, gestione amministrativa e della comunicazione in Italia.

Giornata Bimbi Vodafone, Milano

Prodea s.p.a

Responsabile di produzione di una delle postazioni

Direttore di produzione per una delle sedi di svolgimento della giornata di eventi dedicati a bambini dei dipendenti Vodafone.

Coordinamento dei tecnici, allestitori e hostess

Supervisione al buono svolgimento dell'evento

Interfaccia per l'evento, tra la società organizzatrice e l'azienda committente

“Hello, Dj?” – ElectroLive set per musica, voci e telefoni

Collaborazione tra Snille Ink / Motorola Italia/ Prodea s.p.a

Produzione e gestione di uno spettacolo multimediale

Contributo all'ideazione del progetto insieme al musicista Mario Conte;

Produzione del live;

Gestione della comunicazione;

Tour management e supervisione alla produzione tecnica

Distribuzione in Italia ed Europa

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Snille Ink – for Arts, for words.

www.snille.it

Studio creativo per le arti e le parole

Co-fondatore

Fonda insieme a Romina Pastorelli uno studio impegnato nella creatività applicati alla gestione di eventi culturali, produzioni live, comunicazione, scrittura di testi e traduzione in lingua inglese dei materiali di comunicazione in questo settore.

Lo studio è anche spazio espositivo per artisti, nonché un *incubator* dove trovano casa piccole società e professionisti che operano intorno alla creatività.

- Data: 2007
dicembre

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Il Capodanno del Design

<http://www.musica90.net/eventi.php?eid=73>

Città di Torino / Torino World Design Capital / Associazione Musica90

Organizzazione delle celebrazioni per il Capodanno 2008

Partecipa all'ideazione dell'evento;

Partecipa alla scelta del cast ed alla direzione artistica

Ricopre il ruolo di Direttore di produzione e referente per gli aspetti logistici e di ospitalità

E' interfaccia gli artisti e la struttura organizzatrice.

- Data: 2007
settembre

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Programma televisivo: “Ma chi ce lo doveva dire”, RAI 2 – di Gianni Morandi Partecipazione della cantante Souad Massi (Algeria/Francia) al programma.

Spettacolo televisivo dal vivo

Gestione della partecipazione al programma e dell'esibizione dal vivo della cantante Souad Massi.

- Principali mansioni e responsabilità

Interfaccia tra l'artista e la produzione televisiva; supervisione alla produzione e cura artistica della parte di spettacolo in cui si esibisce la cantante; supervisione alla logistica ed ospitalità dell'artista.

- Data: 2007
gennaio

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

La Notte dell'Universiade / Les Plasticiens volants “Perle”

<http://www.musica90.net/eventi.php?eid=63>

Città di Torino / Associazione Musica90

Organizzazione di un grande evento in Piazza San Carlo, in occasione delle Universiadi 2007

Partecipa all'ideazione dell'evento

Ricopre il ruolo di Direttore di produzione e referente per gli aspetti logistici e di ospitalità

Gestisce il piano di comunicazione;

E' interfaccia tra la compagnia e la struttura organizzatrice.

- Data: 2006
novembre

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Programma televisivo: “Ma chi ce lo doveva dire”, Canale 5 – di Ficarra e Picone Gestione della partecipazione del cantante Khaled (Algeria/Francia) al programma.

Spettacolo televisivo dal vivo

Gestione della partecipazione al programma e dell'esibizione dal vivo del cantante Khaled

Interfaccia tra l'artista e la produzione televisiva; supervisione alla produzione e cura artistica della parte di spettacolo in cui si esibisce il cantante; supervisione alla logistica ed ospitalità dell'artista.

- Data: 2006
ottobre

- Nome e indirizzo del datore di

Slow Night, in occasione del Salone del Gusto 2006 a Torino

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

<http://www.musica90.net/eventi.php?eid=62>
 Associazione Slow Food, Alba (CN) / Associazione Musica90
 Organizzazione di un grande evento musicale diffuso in tutta la città di Torino
 Partecipa all'ideazione dell'evento
 Ricopre il ruolo di Assistente di produzione e referente per gli aspetti logistici e di ospitalità
 E' interfaccia tra i management degli artisti ospiti e la struttura organizzatrice.

- Data: 2004 - 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Grandi progetti di spettacolo urbano

<http://www.musica90.net/eventi.php?eid=53>

<http://www.musica90.net/eventi.php?eid=45>

Associazione Musica 90 / Enti pubblici
 Organizzazione grandi eventi spettacolari cittadini
 Contributo all'ideazione, produzione e logistica per alcuni grandi eventi ed installazioni urbane sia a Torino che in altre città:
 "Invito a Corte" con la compagnia francese Carabosse; "Elemental – L'organo a fuoco" di Gaudi e Michel Moglia, a Roma per la Notte Bianca 2004; alcuni eventi di spettacolo per La Notte Bianca per le Olimpiadi Invernali di Torino 2006.

- Data: 2003 - 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Indipendente Produzioni

Agenzia di spettacolo

Tour manager

Tour manager locale per alcuni grandi gruppi rock (The Roots, Guano Apes,..); interfaccia tra l'agenzia e i promotori dei festival

- Data: 2002 – a tutt'oggi (2009)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Stefano Benni, dal vivo

Scrittore e attore

Organizzazione spettacoli e reading musicati

Organizzazione e gestione delle tournées e degli spettacoli dal vivo per Stefano Benni;
 In rappresentanza dell'artista, cura ogni aspetto relativo all'organizzazione delle sue tournées e dei suoi spettacoli: ideazione, pubbliche relazioni, contrattualistica con i promotori locali, organizzazione logistica, supervisione sulla produzione tecnica, tour management, gestione amministrativa e della comunicazione.

- Data: 2001 -2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

M90 Produzioni srl

Società operante nella gestione di spettacoli dal vivo

Organizzazione di tournées musicali, booking e tour management

Ideazione e organizzazione di numerose tournées in Italia ed in Europa e tour management per diversi gruppi musicali; tra questi: Khaled, Manu Dibango, Ray Lema, Chico César, Italian Instabile Orchestra,...

Cura ogni aspetto relativo all'organizzazione delle tournées: ideazione, pubbliche relazioni, contrattualistica con i gruppi, le compagnie e con i promotori locali, organizzazione logistica, supervisione sulla produzione tecnica, tour management, gestione amministrativa e della comunicazione.

- Data: 2000 -2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ArtLive Festival _ Festival internazionale di Contaminazione

[HTTP://WWW.MUSICA90.NET/MANIFESTAZIONI.PHP?EID=27](http://www.musica90.net/manifestazioni.php?eid=27)

Associazione Musica90

Contributo all'ideazione e Assistente di produzione e della comunicazione

Partecipa all'ideazione del festival

Ricopre il ruolo di Assistente di produzione e referente per gli aspetti logistici e di ospitalità
 Gestisce il piano di comunicazione;

E' interfaccia tra i management degli artisti ospiti e la struttura organizzatrice.

- Data: 1998 - 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Associazione Musica90

www.musica90.net

Associazione Culturale finalizzata alla ideazione e gestione di spettacoli dal vivo

Assistente di produzione e della comunicazione

Partecipa all'ideazione e gestione dei diversi festival gestiti dall'Associazione (Torino World Music Meeting a Torino, Assedio presso il forte di Exilles (TO), Rotte Mediterranee al forte di Vinadio (CN), Venarla Real Festival presso la reggia di Venarla (TO), Musica a Corte, presso la chiesa di Sant'Uberto a Venaria (TO).

Ricopre il ruolo di Assistente di produzione e referente per gli aspetti logistici e di ospitalità per la rassegna annuale di concerti "Dalle Nuove Musiche al Suono Mondiale"

Gestisce il piano di comunicazione per alcuni di questi eventi;

E' interfaccia tra i management degli artisti ospiti e la struttura organizzatrice.

- Data: 1998
- luglio
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Concerto di chiusura della stagione estiva di eventi culturali, Piazza San Carlo a Torino

Città di Torino / Associazione Musica90

Organizzazione concerto gratuito in dell'artista Khaled

Gestione dell'ospitalità, logistica per l'artista ed il suo gruppo;

Gestione della comunicazione e accreditamento al concerto

- Data: 1998
- giugno-luglio
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pellerossa Festival, Collegno (TO)

Festival rock; due settimane di grandi concerti all'aperto.

Responsabile dell'Ufficio accoglienza ed ospitalità

Segreteria di produzione: interfaccia tra i gruppi musicali invitati e l'ufficio produzione tecnica, ospitalità e logistica dei gruppi.

- Data: 1998
- gennaio - maggio
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Festival "LuciCanti di Maggio", Torino

Associazione Musica90

Un mese di concerti e percorsi notturni d'arte nelle Chiese di Torino" organizzata dall'associazione per incarico di Regione Piemonte, Provincia di Torino e Comune di Torino in occasione dell'Ostensione della Sindone

Segreteria di produzione: interfaccia tra i gruppi musicali invitati e l'ufficio produzione tecnica, ospitalità e logistica dei gruppi

- Data: 1997
- ottobre
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Salone della Musica, Torino

Fondazione con fini culturali

Ufficio accoglienza e ospitalità

Rapporti con gli ospiti della manifestazione, logistica, accreditamento e ospitalità

- Data: 1997
- ottobre-novembre
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Lancio del nuovo disco dei Mau Mau

Gruppo musicale Mau Mau, Italia

www.maumau.it

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Data: 1997
giugno - settembre
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Data: 1997
aprile - maggio
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Progetto di comunicazione in occasione dell'uscita del nuovo disco e della realizzazione dello spettacolo di presentazione del disco a Torino.

Messa a punto e realizzazione del progetto di comunicazione; ricerca dei finanziamenti, rapporti con gli sponsor.

Mostra-evento "Dora Virtuale"

Associazione culturale "Città svelata", gestita dallo studio di architettura Cilli & Zucca, Torino
Collaborazione alla realizzazione della mostra-evento "Dora virtuale"

Progetto di comunicazione, relazioni pubbliche, ricerca dei finanziamenti e ufficio stampa.

"Biennale dei giovani Artisti dell'Europa e del Mediterraneo", Torino

<http://www.bicem.org/>

Associazione internazionale

Rapporti Internazionali ed Ospitalità.

Ospitalità e logistica degli artisti, italiani e stranieri

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data: nov.1998 - maggio1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

"Corso di Perfezionamento per Responsabile di Progetti Culturali", presso la Fondazione Fitzcarraldo, Torino

<http://www.fitzcarraldo.it>

Uno dei principali laboratori a livello internazionale di formazione e pratica per lo sviluppo di progetti nell'ambito dello spettacolo, della valorizzazione territoriale integrata, dei beni culturali, delle arti visive, dei nuovi media e delle industrie culturali e della comunicazione, delle mediazione interculturale.

Il Corso ha un' impostazione internazionale ed interculturale ed ha incluso una sessione di lavoro a Salisburgo (Austria) con i partecipanti al Master in European Management Programme for the Arts and Media dell'ICCM dedicata alla elaborazione delle strategie di sviluppo dei progetti sullo scenario internazionale.

Diploma

Master privato

- Data: nov.1996 - maggio1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

"Master per responsabili di eventi socio-culturali"

presso il COREP (Consorzio per la Ricerca e l'Educazione Permanente), Torino

Formazione di una figura professionale in grado di lavorare in team nella pianificazione e nella realizzazione di eventi e progetti culturali.

Oggetto di studio, elementi di: project management, economia, leggi in materia di sponsorizzazioni, ufficio stampa e comunicazione, marketing, amministrazione aziendale, ecc

Diploma

Master

- Data: 1989 - 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Politecnico di Torino, Facoltà di Architettura

Architettura, Urbanistica, Disegno industriale, Storia dell'Architettura.

Laurea in Architettura con punteggio 110/110 e Diploma di Abilitazione alla professione Architetto

nazionale (se pertinente)

- Data: 1984 - 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
 - **Diplomi**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
 - **Diplomi**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
 - **Diplomi**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
 - **Diplomi**

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti

Liceo Scientifico "Carlo Cattaneo", Torino

Diploma di Maturità scientifica con punteggio 52/60

ITALIANA

INGLESE

eccellente

eccellente

eccellente

First Certificate e Proficiency, rilasciato dall'Università di Cambridge

FRANCESE

eccellente

eccellente

eccellente

Diploma Alliance, rilasciato dall'Università di Grenoble

SPAGNOLO

eccellente

buona

eccellente

--

PORTOGHESE

buona

buona

Buona comprensione / espressione orale basica

--

Buona capacità relazionale sia con le squadre di lavoro, sia con gli enti di riferimento per la progettazione, realizzazione e presentazione degli eventi socio culturali.

Buona capacità a tenere le pubbliche relazioni.

A parte le peculiarità caratteriali, tra le quali un'istintiva inclinazione alla razionalità e razionalizzazione, oltre ad uno spiccato senso pratico, molto ho imparato lavorando "sul campo"

in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

e attraverso i corsi di specializzazione nella gestione degli eventi culturali, nell'ambito dei quali ho seguito lezioni sulla gestione delle relazioni pubbliche e del lavoro in team.
Il fatto di parlare correntemente diverse lingue, aiuta certamente a semplificare i rapporti sia lavorativi che personali con i collaboratori e con il personale, oltre che con gli artisti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Gestione totale di eventi culturali e di spettacolo:
Ideazione artistica, progettazione e pianificazione;
Pubbliche relazioni;
Analisi economico/produttiva e stesura budget;
Contrattualistica;
Gestione fornitori e forniture;
Gestione e coordinamento del personale;
Amministrazione;
Logistica ed ospitalità;
Gestione delle risorse;
Supervisione alla produzione tecnica;
Gestione degli spazi.
Ideazione, gestione e coordinamento delle attività di comunicazione.
Ufficio stampa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottimo utilizzo dei computer soprattutto in ambiente Mac, ma anche in ambiente Windows;
Buon utilizzo della rete internet e dei motori di ricerca.
Utilizzo dei principali software di gestione testi e posta elettronica.
Utilizzo fogli di calcolo per stesura e gestione budget e amministrazione delle risorse (es: Excel)
Utilizzo a livello basilare dei software di gestione di progetti grafici per la realizzazione del materiale promozionale e di comunicazione (es: Photoshop, Graphic Converter)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buone capacità nel disegno e senso estetico spiccato anche in materia di grafica ed allestimenti, coltivato durante gli studi di architettura.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Buona conoscenza del panorama musicale italiano e mondiale, finalizzato all'ideazione di progetti di spettacolo;
Buona rete di relazioni con agenzie di spettacolo, istituzioni ed enti culturali;
Stesura di testi per la comunicazione e per la compilazione di progetti culturali.
Elementi di composizione grafica

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze:
Silvio Mossetto – Ass. Culturale Musica90: silvio@musica90.net
Giulio Genti – Immaginazione & Lavoro: giulio.genti@immaginazioneelavoro.it
Sergio Ricciardone – Ass. Culturale Situazione Xplosiva: ricciardonesergio@gmail.com
Francesca Comissi – Ass. Culturale A.Titolo: info@atitolo.com

ALLEGATI